

# Kauffrau/-mann für Büromanagement

– Das Büro perfekt im Griff –



Ziel der Ausbildung ist die berufliche Handlungsfähigkeit. Es werden fachbezogene und fachübergreifende Qualifikationen vermittelt. Dazu gehören selbstständiges Planen, Durchführen und Kontrollieren.

## Ausbildungsinhalte:

- allgemeine Bürowirtschaft und Organisationsaufgaben erledigen,
- verwaltungstechnischen Schriftverkehr erledigen,
- Dienst- und Organisationspläne erstellen,
- Informationen und Daten einholen, erstellen, aufbereiten,
- Schriftsätze aller Art, Berichte, Aufstellungen, Statistiken und Zwischenbilanzen anfertigen,
- Haus- und Grundstücksverwaltung,
- allgemeine Verwaltungsaufgaben,
- Aufträge und Rechnungen bearbeiten,
- Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes,
- Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen ausführen.

## Voraussetzungen:

- Realschulabschluss
- ausgeprägtes Interesse an kaufmännischen und verwaltungstechnischen Aufgaben
- EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit

## Ausbildungsort:

- Hauptverwaltung Wuppertal

## Erfahrungsberichte:

### Christian Beckmann:

„Im Rahmen der Ausbildung durchlaufe ich viele Abteilungen, in denen ich verschiedenste Aufgaben bekomme. Meinen Tag kann ich größtenteils selbst gestalten.“

### Jessica Reimann:

„Es ist spannend, die vielen Bereiche kennen zu lernen und selbstständig arbeiten zu können. Mir gefällt die Abwechslung. Die Zeit im Klärwerk Buchenhofen fand ich besonders gut. Zweimal in der Woche findet in Wuppertal an zwei Schulen der Berufsschulunterricht statt, in dem folgende Fächer unterrichtet werden: Textverarbeitung, Organisationslehre, Betriebswirtschaftslehre und Rechnungswesen.“

## Ausbildungsberufe beim Wupperverband:

- Bauzeichner/in
- Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Elektroniker/in für Betriebstechnik
- Fachkraft für Abwassertechnik
- Forstwirt/in
- Industriemechaniker/in
- Informatikkaufmann/-frau
- Vermessungstechniker/in / Geomatiker/in
- Wasserbauer/in

## Vorteile einer Ausbildung beim Wupperverband

Die Ausbildung hat beim Wupperverband einen sehr hohen Stellenwert. Im Hinblick auf die nach wie vor sehr hohe Anzahl der arbeitslosen Jugendlichen ist es für den Wupperverband als öffentlich-rechtliches Unternehmen selbstverständlich, regelmäßig Ausbildungsplätze im technischen und kaufmännischen Bereich zur Verfügung zu stellen. Durch eine abgeschlossene Ausbildung haben die Jugendlichen bessere Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

## Links:

<http://www.berufenet.de> – beschreibt Berufe umfassend von A-Z, Bundesagentur für Arbeit

<http://www.bmbf.de> – Weitergehende Berufsinformationen, Ausbildung und Beruf, Rechte und Pflichten während der Berufsausbildung u.a., Bundesministerium für Bildung und Forschung

<http://www.arbeitsagentur.de> – KURS – Datenbank für Aus- und Weiterbildung der Bundesagentur für Arbeit

<http://www.bibb.de> – Das Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB) gibt jährlich das Handbuch „Lieferbare Veröffentlichungen“ heraus, in dem vielfältige Materialien zu allen Themen der Berufsbildung zu finden sind. Diese auch auf CD erschienenen Übersichten erhalten Sie direkt beim BIBB.

Wie erhalte ich einen Ausbildungsplatz beim Wuppertalverband?

#### Stufe 1: Information, Praktikum

Wenn Sie sich für einen Ausbildungsberuf interessieren, ist es wichtig, sich ausführlich darüber zu informieren. Informationen zum Thema Ausbildung finden Sie auch auf unserer Homepage: [www.wuppertalverband.de](http://www.wuppertalverband.de)

Schülerinnen und Schüler haben die Möglichkeit, beim Wuppertalverband ihren Wunschausbildungsberuf vorab im Rahmen eines Schülerbetriebspraktikums kennen zu lernen.

#### Stufe 2: Bewerbung

Wenn Sie eine Ausbildung beim Wuppertalverband machen möchten, senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsschreiben
- Lichtbild
- Lebenslauf
- Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse
- Praktikumsbescheinigung

bis zum 15.10. des Jahres.

**Bewerbung:**

**Online:**

[bewerben@wuppertalverband.de](mailto:bewerben@wuppertalverband.de)

**Schriftlich:**

Wuppertalverband  
Körperschaft des öffentlichen Rechts  
Personalverwaltung  
Untere Lichtenplatzer Str. 100  
42289 Wuppertal

**Fragen zum Thema Ausbildung beantwortet:**

Silvia Heise  
Tel.: 0202/583-229, E-Mail: [hs@wuppertalverband.de](mailto:hs@wuppertalverband.de)

#### Stufe 3: Vorstellungsgespräch

Wir schauen uns die Bewerbungsunterlagen an und laden geeignete Bewerber zu einem Vorstellungsgespräch ein. Neben einem persönlichen Gespräch gibt es meist auch einen Test mit allgemeinen Fragen und Rechenaufgaben. Das Vorstellungsgespräch findet in der Regel in unserer Hauptverwaltung statt. Sie werden auch unsere Ausbilder/innen für dieses Berufsbild kennen lernen.

**Herausgeber:**

Wuppertalverband  
Untere Lichtenplatzer Str. 100, 42289 Wuppertal  
Tel.: 0202/583-0, Email: [info@wuppertalverband.de](mailto:info@wuppertalverband.de)  
[www.wuppertalverband.de](http://www.wuppertalverband.de)  
[www.facebook.com/wuppertalverband](https://www.facebook.com/wuppertalverband)



**WUPPERTALVERBAND**

für Wasser, Mensch und Umwelt

## Berufsstart beim Wuppertalverband

## Kauffrau/-mann für Büromanagement

